



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 500-404-01-00383/2019-К0135
Датум: 31. 07. 2019. године
Ншш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у
поступку пореске контроле и принудне наплате као и других ствари.

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 500/11/2019

31. 07., 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15). Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 500-404-01-00383/2019-K0135 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 500-404-01-00383/2019-K0135, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за потребе Наручиоца, Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста и спецификација предмета набавке, квалитет, количина и опис услуга, место и рок-време извршења, начин спровођења контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета јавне набавке	3 - 6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 9
IV	Критеријум за доделу уговора	9 - 14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	14 - 31
VI	Модел уговора	32 - 42
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43 - 51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе Ниш и припадајућих организационих јединица.

Ознака из општег речника: 60100000-9, услуге друског превоза.

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић (e-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs) и Тамара Марковић (e-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, војашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК –ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.

Предмет јавне набавке су *основне* и *посебне* услуге, а за потребе Наручиоца, Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе Ниш, као и његових организационих јединица на период од 12 месеци.

Основне услуге се пружају искључиво на територији Републике Србије и у локалу, а под основним се подразумевају следеће услуге:

1) Превоз плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем:

- а) комби-возила носивости до 2 тоне,
- б) теретних возила-камiona носивости од 2-7 тона,
- в) теретних возила-камiona носивости од 7-15 тона,
- г) теретних возила-камiona носивости од 15-25 тона и
- д) шлеп-возила;

2) Манипулација робом /утовар, истовар, складиштење/ ручног палетара, виљушкара носивости до 4 тоне и од 4 до /највише/ 10 тона са послужоцем-возачем;

3) Ангажовање сопствене радне снаге Понуђача. Наручилац задржава право да затражи ангажовање потребног броја радника без возила – који зависе од количине ствари (канцеларијског намештаја, опреме, архиве и сл) које се ручно преносе.

Поред услуга дефинисаних у претходном ставу, на захтев Наручиоца, а у зависности од његових реалних потреба, може се вршити и транспорт робе-терета већих габарита и тежине, као и шлепања-транспорт тежких возила (камiona, аутобуса, приколица и др.).

Поред напред наведеног, Понуђач је дужан да Наручиоцу пружа и посебне услуге, под којима се подразумевају следеће услуге:

1) Деблокада точкова на тежим возилима (камнион, аутобус, приколица и др.), када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила и опрема могли бити шлеповани крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима,

2) Обезбеђивање и монтажање, а по извршеном шлеповању и демонтажање одговарајућих точкова са пнеуматичима и то на тежим возилима (камнион, аутобус, приколица и др.), када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, или тегљач,

3) Шлеповање крутом везом тежих возила (камнион, аутобус, приколица и др.) другим адекватним теретним возилом у складу са важећим законским прописима из области саобраћаја, уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује,

4) Обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање, на месту утовара-истовара, тегљача «вучног воза» са возачем, за транспорт тежих терета (возила, опреме и сл.), који се не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила,

5) Обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање, на месту утовара-истовара, дизалице, багера и сл., односно машине са послуживоцем, ради утовара-истовара тежих терета (возила, опреме и сл.),

6) Обезбеђивање монтажне опреме и других ствари, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини начин да опрема, односно друге ствари буду транспортоване.

Понуђач је у обавези да извршава како основне тако и посебне услуге превоза.

Ако је уз основну услугу неопходно истовремено извршити и неку од посебних услуга, онда се извршењу комплетне услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван локала, од стране Наручиоца, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, али и стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

МЕСТО, НАЧИН И ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац ће на основу захтева овлашћених лица његових организационих јединица, а посредством Сектора за материјалне ресурсе благовремено, најмање 2 (два) дана пре почетка планираног превоза када су у питању основне услуге, односно најмање 7 (седам) дана пре планираног превоза који подразумева поред основних и посебну услугу (више посебних услуга, или само посебне услуге), упутити писани захтев понуђачу да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са прецизним назначивањем:

- локација које се односе на место утовара и место истовара,
- носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт,
- потребе за ангажовање ручног палетара, виљушкар,
- потреба за ангажовање дизалице, тегљача и др., као и могућности приступа лицу места тог теретног возила и евентуално других возила (виљушкар, дизалица и др.) које је потребно користити ради утовара,
- врсте и количине робе која се превози,
- потребе за оспособљавање, односно деблокирање точкова на возилима ради шлепања,

- потребе за обезбеђивање точкова са пнеуматичима ради омогућавања шлепања,
- евентуалне потребе за ангажовање радника за реализацију утовара, истовара, као и складиштење робе у магацин Наручиоца, а које обезбеђује Понуђач.

Наручилац је дужан да обавести понуђача о свему напред наведеном, како би понуђач (превозилац) могао да испуни своје обавезе без одлагања и сметњи.

Превоз робе-терета у оквиру **основних услуга** се обавља теретним возилима и то:

- комби-возилом или камионом носивости до 2 тоне којим је могуће вршити превоз робе и
- камионима типа фургон, (затворено возило), или камионима чији су сандуци за сменатај терета заштићени водонепропусном цирадом, и то:

- носивости од 2-7 тона,
- носивости од 7-15 тона и
- носивости од 15-25 тона, као и
- шлеп-возилом.

Понуђач је дужан да обезбеди услове (да буде доступан за комуникацију), како би захтев-диспозиције и др. од Наручиоца могао да прима у свако доба, а нарочито сваког радног дана, од 07³⁰ до 22³⁰ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима, и то искључиво путем уређаја за пријем е-маила, као и путем активног мобилног телефона број _____. Уколико дође до промене броја телефона, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу сачињава посебан радни налог у најмање два примерка, уз обавезу да један примерак приложи уз одговарајући рачун за извршену услугу. Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта;
- врсту-тип, носивост и регистарски број (ближи опис) свих ангажованих теретних возила, као и (евентуално), ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.
- релацију превоза, са ближим назначивањем места утовара и места истовара,
- датум и час почетка ангажовања возила, палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.
- датум и час завршетка ангажовања возила, палетара, виљушкара, дизалице, тегљача и сл.
- број ангажованих радника.
- име, презиме и број личне карте ангажованих возача, тј. послужбоца виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара,
- име и презиме, својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе,
- евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Услуга превоза из предмета ове јавне набавке подразумева:

а) долазак на место утовара робе са одговарајућим теретним или другим возилом и возачем, а по потреби и са обезбеђеним ручним палетаром, виљушкарем, дизалицом, тегљачем, аутомеханичарем, радном снагом, а у складу са захтевом Наручиоца;

б) утовар робе у возило коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге, и то: из другог возила (претовар); или са другог места (отворени простор-глю, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца (уколико утовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац);

в) превоз робе, тј. транспорт и /или/ шлеповање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом, или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша;

г) истовар робе из возила коришћењем ручног палетара, виљушкара, дизалице и сопствене радне снаге и њено складиштење «F-co» магацин Наручиоца у Нишу, или «F-co» складишни простор изван Ниша, који Наручилац одреди (уколико истовар робе захтева и додатно ангажовање транспортних радника, исте ће ангажовати Наручилац);

д) обезбеђивање демонтажне опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

ђ) када се ради о превозу ствари за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести понуђача-превозиоца, како би исти могао предузети одговарајуће посебне мере, нпр: обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила за пратњу таквог превоза.

Понуђач се обавезује да ће ствари које је преузео на превоз предати у централни магацин Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, или на неко друго одређено место које одреди Наручилац у стању у којем је исте и преузео.

За губитак или оштећење ствари Понуђач одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу, Понуђач није одговоран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале у централни магацин Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, или на неко друго одређено место које одреди Наручилац.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда;

		<p>2) Извод из казнене евиденције <i>Посебног одељења за организовање криминал Вишег суда у Београду</i> да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>- Уверење <i>Пореске управе</i> Министарства финансија и</p> <p>- Уверење надлежне управе <i>локалне самоуправе</i> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5 ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач, до дана отварања понуда, мора да има радно или по другом основу ангажована <i>минимум 2 (два) радника</i> (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременом и привременом пословима, уговора о делу), и то на пословима који су предмет јавне набавке.</p>	<p>- ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације (<i>Образац 11 ове конкурсне документације</i>), дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и датума ангажовања.</p> <p>- образац М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и</p> <p>- фотокопије уговора о раду, уговор о делу, уговора о привременом и повременом пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.</p>
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач (правно лице и предузетник) до дана отварања понуда, мора да има у власништву, било која два (од пет предвиђених) теретна возила, ниже набројаних, а којима ће се вршити превоз робе, и то:</p>	<p>- ИЗЈАВА (<i>Образац 9 ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног</p>

	<p>а) комби-возила или камионе носивости до 2 тоне, или</p> <p>б) камионе типа «фургон», (затворено возило), или камиона чији је сандук за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом, и то носивости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - од 2-7 тона, или - од 7-15 тона, или - од 15-25 тона, или - шлеп-возила. 	<p>лица понуђача;</p> <p>- Обавезно доставити очитане саобраћајне дозволе за возила, уговор о закупу или уговор о лизингу или други доказ о располагању возилом;</p> <p>- За теретна возила и друга средства која нема у власништву понуђач је дужан да потпише (<i>Образац 10 ове конкурсне документације</i>) - изјава понуђача из конкурсне документације, којом се обавезује да ће прибавити исте.</p>
3.	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да је Понуђач у претходне три године (2016; 2017. и 2018. година) пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари у вредности од: минимум 2.000.000,00 динара са ПДВ-ом.</p>	<p>1) Попуњен и потписан Образац „Референтна листа“-листа корисника услуга односно наручилаца, са износима извршених услуга и годином у којој су услуге извршене (<i>Образац 7 ове конкурсне документације</i>).</p> <p>2) Потврде издате од стране наручиоца/корисника услуга (<i>Образац 8 ове конкурсне документације</i>).</p>

У вези са напред изнетим, сматраће се да је понуђач испунио додатни услов у погледу пословног капацитета, уколико је у претходне три године: (2016; 2017. и 2018. година) пружањем услуга превоза, утовара, истовара и складиштења ствари, остварио укупни износ од **2.000.000,00** динара или више, што значи да **није од утицаја** да ли је вредност пружених услуга остварена у **једној** или **збирно** у све три године пословања.

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова **не могу бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре не су дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама (**јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs**).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач у *понуди наведе интернет страницу* на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могли бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу *услова* из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена превоза робе ван локала по једном пређеном километру до 10 пондера (комби-возилом носивости до 2 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{1\text{мин}}$), вреднује се са 10 пондера.

Број пондера ($B_{п1}$) за сваку цену понуде која се пондерисне (C_1) а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п1} = \frac{10 \times C_{1\text{мин}}}{C_1}$$

2. Цена превоза робе ван локала по једном пређеном километру до 12 пондера (камionoм носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 12.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{2\text{мин}}$), вреднује се са 12 пондера.

Број пондера ($B_{п2}$) за цену понуде која се пондерише (C_2), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п2} = \frac{12 \times C_{2\text{мин}}}{C_2}$$

3. Цена превоза робе ван локала по једном пређеном километру до 7 пондера (камионом носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 7.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{3\text{мин}}$), вреднује се са 7 пондера.

Број пондера ($B_{п3}$) за цену понуде која се пондерише (C_3), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п3} = \frac{7 \times C_{3\text{мин}}}{C_3}$$

4. Цена превоза робе ван локала по једном пређеном километру до 4 пондера (камионом носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једном пређеном километру, ван локала.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{4\text{мин}}$), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($B_{п4}$) за цену понуде која се пондерише (C_4), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п4} = \frac{4 \times C_{4\text{мин}}}{C_4}$$

5. Цена превоза пилеи-возилом ван локала по једном километру до 8 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења пилеи-возила по једном километру.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 8.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{5\text{мин}}$), вреднује се са 8 пондера.

Број пондера ($B_{п5}$) за цену понуде која се пондерише (C_5), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п5} = \frac{8 \times C_{5\text{мин}}}{C_5}$$

6. Цена превоза робе у локалу по једној тури до 5 пондера (комби-возилом носивости до 2 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној «тури», у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 5.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{6\text{мин}}$), вреднује се са 5 пондера.

Број пондера ($B_{п6}$) за цену понуде која се пондерише (C_6), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_6 = \frac{5 \times Ц_{6\text{мин}}}{Ц_6}$$

7. Цена превоза робе у локалу по једној тури до 8 пондера
(камионом носивости од 2-7 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној тури, у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 8.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{7\text{мин}}$), вреднује се са 8 пондера.

Број пондера ($Бп_7$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_7$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_7 = \frac{8 \times Ц_{7\text{мин}}}{Ц_7}$$

8. Цена превоза робе у локалу по једној тури до 4 пондера
(камионом носивости од 7-15 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној тури, у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{8\text{мин}}$), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($Бп_8$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_8$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_8 = \frac{4 \times Ц_{8\text{мин}}}{Ц_8}$$

9. Цена превоза робе у локалу по једној тури до 3 пондера
(камионом носивости од 15-25 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена превоза по једној тури, у локалу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{9\text{мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_9$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_9$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_9 = \frac{3 \times Ц_{9\text{мин}}}{Ц_9}$$

10. Цена превоза коришћењем шлеп-возила у локалу по једној тури до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлеп-возила по једној тури.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($Ц_{10\text{мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($Бп_{10}$) за цену понуде која се пондерише ($Ц_{10}$), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$Бп_{10} = \frac{3 \times Ц_{10\text{мин}}}{Ц_{10}}$$

11. Цена по једном ефективном радном сату (60 минута) за услуге коришћења ручног палетара до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена коришћења ручног палетара по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{11\text{мин}}$) вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($B_{п11}$) за цену понуде која се пондерише (C_{11}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п11} = \frac{2 \times C_{11\text{мин}}}{C_{11}}$$

12. Цена услуге коришћења виљушкара са послужинцем по једном радном сату до 4 пондера

(носивости до 4 тоне)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости до 4 тоне) по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 4 пондера.

Понуда са најмањом понуђеном ценом коефицијентом ($C_{12\text{мин}}$), вреднује се са 4 пондера.

Број пондера ($B_{п12}$) за цену понуде која се пондерише (C_{12}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п12} = \frac{4 \times C_{12\text{мин}}}{C_{12}}$$

13. Цена услуге коришћења виљушкара са послужинцем по једном радном сату до 3 пондера

(носивости од 4 до највише 10 тона)

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења виљушкара (носивости од 4 до највише 10 тона) по једном радном часу (60 минута).

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{13\text{мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($B_{п13}$) за цену понуде која се пондерише (C_{13}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п13} = \frac{3 \times C_{13\text{мин}}}{C_{13}}$$

14. Цена услуге деблокаде точкова на возилима, /камјон, аутобус, приколица и др./ по једном точку до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге деблокаде точкова, по једном точку.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{14\text{мин}}$), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($B_{п14}$) за цену понуде која се пондерише (C_{14}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п14} = \frac{2 \times C_{14\text{мин}}}{C_{14}}$$

15. Цена услуге обезбеђивања и монтажа, а по извршеном шлеповању и демонтажа одговарајућих точкова са пневматцима на возилима (камјон, аутобус, приколица и др.) по једном точку до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге обезбеђивања и монтирања /демонтирања/ по једном точку.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{15\text{мин}}$), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($B_{п15}$) за цену понуде која се пондерише (C_{15}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п15} = \frac{2 \times C_{15\text{мин}}}{C_{15}}$$

16. Цена радног сата по једном ангажованом раднику понуђача до 12 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за ангажовање радне снаге понуђача и то по радном сату за једног радника.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 12.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{16\text{мин}}$), вреднује се са 12 пондера.

Број пондера ($B_{п16}$) за цену понуде која се пондерише (C_{16}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п16} = \frac{12 \times C_{16\text{мин}}}{C_{16}}$$

17. Цена шлепања крутом возом по једном км до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена услуге коришћења шлепања крутом возом по једном километру.

Највећи могући број бодова (пондера) по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{17\text{мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($B_{п17}$) за цену понуде која се пондерише (C_{17}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п17} = \frac{3 \times C_{17\text{мин}}}{C_{17}}$$

18. Цена радног сата за услугу монтаже разне опреме која је предмет транспорта до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена радног сата (60 минута) за поменућу услугу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{18\text{мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($B_{п18}$) за цену понуде која се пондерише (C_{18}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п18} = \frac{3 \times C_{18\text{мин}}}{C_{18}}$$

19. Цена ангажовања тегљача (вучног воза) по једном километру до 2 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена за поменућу услугу по једном км.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 2.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{19\text{мин}}$), вреднује се са 2 пондера.

Број пондера ($B_{п19}$) за цену понуде која се пондерише (C_{19}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п19} = \frac{2 \times C_{19\text{мин}}}{C_{19}}$$

20. Цена радног сата разних машина са послужноцем, радн уговара-исговара тежих терета, возила, опреме и сл. (дизалице, багери и сл.) до 3 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених цена радног сата (60 минута) за поменуту услугу.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 3.

Понуда са најмањом понуђеном ценом ($C_{20 \text{ мин}}$), вреднује се са 3 пондера.

Број пондера ($B_{п 20}$) за цену понуде која се пондерисне (C_{20}), а која је већа од најниже, израчунава се према формули:

$$B_{п 20} = \frac{3 \times C_{20 \text{ мин}}}{C_{20}}$$

УКУПНО: 100 пондера

Напомена: Број пондера по свим елементима критеријумима, утврђиваће се закључно са другом децималом.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од елемената критеријума за избор најповољније понуде *по редоследу* утврђеном конкурсном документацијом.

Ако ни на тај начин није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Поступак жребања спровешће комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресањити на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1) - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 2), са унутрњом како да се попуни - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 3), *понуђач није у обавези да исти достави;*

4. Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4) - попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ОБРАЗАЦ 5);
6. Образац изјаве о чувању поверљивих података (ОБРАЗАЦ 6);
7. Образац референтне листе (ОБРАЗАЦ 7);
8. Образац потврде референтног наручиоца о пруженим услугама (ОБРАЗАЦ 8);
9. Образац изјаве о довољном техничком капацитету (ОБРАЗАЦ 9);
10. Образац изјаве о могућности прибављања теретних возила и других средстава која понуђач не поседује, а ради реализације јавне набавке (ОБРАЗАЦ 10);
11. Образац изјаве о потребном кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ 11);
12. Модела уговора;
13. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачки 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подnose понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој судоступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге - превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе Ниш, број: ЈН 500/11/2019.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Попуђене цене :

ОСНОВНЕ УСЛУГЕ

Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала

1	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
2	Цена превоза робе камнионима носивости од 2 - 7 тона	_____ динара
3	Цена превоза робе камнионима носивости од 7 - 15 тона	_____ динара
4	Цена превоза робе камнионима носивости од 15 - 25 тона	_____ динара
5	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цене превоза робе по једној турни у локалу

6	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне	_____ динара
7	Цена превоза робе камнионима носивости од 2-7 тона	_____ динара
8	Цена превоза робе камнионима носивости од 7-15 тона	_____ динара
9	Цена превоза робе камнионима носивости од 15-25 тона	_____ динара
10	Цена превоза коришћењем шлеп-возила	_____ динара

Цена употребе /коришћења/ ручног палетара

11	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара
----	---	--------------

Цене употребе виљушкара носивости до 4 тоне и преко 4 до 10 тона

12	Цена услуге коришћења виљушкара носивости до 4 тоне са послужиоцем, по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара
13	Цена услуге коришћења виљушкара носивости преко 4, до највише 10 тона са послужиоцем, по једном ефективном радном сату /60 минута/	_____ динара

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

14	Цена услуге деблокаде по једном точку	_____ динара
15	Цена услуге обезбеђивања, монтажања и демонтажања по једном точку	_____ динара
16	Цена радног сата по ангажованом раднику понуђача	_____ динара
17	Цена шлепања крутом везом по 1 км	_____ динара
18	Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта	_____ динара
19	Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру	_____ динара
20	Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-нетовара тежих терета, возила, опреме и сл. (дизалице, багери и сл.)	_____ динара

Датум:

Овлашћено лице понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Цене превоза робе по једном пређеном километру ван локала**

<i>РБ</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне		
2.	Цена превоза робе кампионима носивости од 2-7 тона		
3.	Цена превоза робе кампионима носивости од 7-15 тона		
4.	Цена превоза робе кампионима носивости од 15-25 тона		
5.	Цена превоза коришћењем шлеп-возила		

Цене превоза робе по једној «тури» у локалу

<i>РБ</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
6.	Цена превоза робе комби-возилом носивости до 2 тоне		
7.	Цена превоза робе кампионима носивости од 2-7 тона		
8.	Цена превоза робе кампионима носивости од 7-15 тона		
9.	Цена превоза робе кампионима носивости од 15-25 тона		
10.	Цена превоза коришћењем шлеп-возила		

Цена употребе (коришћења) ручног палетара

<i>РБ</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
11.	Цена коришћења ручног палетара по једном ефективном радном сату (60 минута)		

Цене употребе виљушкарa носивости од 4 до највише 10 тона

<i>РБ</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
12.	Цена услуге коришћења виљушкарa носивости од 4 тоне са послуживоцем, по једном ефективном радном сату /60 минута/		
13.	Цена услуге коришћења виљушкарa носивости преко 4 до највише 10 тона са послуживоцем, по једном ефективном радном сату /60 минута/		

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Цена услуге деблокаде точкова на возилима, /камион, аутобус, приколица и др./

<i>РБ</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
14.	Цена услуге деблокаде по једном точку		
<i>Р.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
15.	Цена услуге обезбеђивања, монтирања и демотирања, по једном точку		
<i>Р.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Цена без пдв-а</i>	<i>Цена са пдв-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
16.	Цена радног сата по ангажованом раднику понуђача		
17.	Цена шлепања крутом везом по једном км		
18.	Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта		
19.	Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру		
20.	Цена радног сата разних машина са послужноцем, ради утовара-нестовара тежих терета, возила, опреме и сл. (дизалице, багере и сл.)		

Место _____

Потпис овлашћеног лица _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потпишеју сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 3 треба уписати јединичну цену без ПДВ-а.
2. У колону 4 треба уписати јединичну цену са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 500/11/2019, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА</i>	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носилаца посла који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари за потребе Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе Ниш, број: ЈН 500/11/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђа Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ
НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО
И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У
ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга - превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш са припадајућим организационим јединицама, ЈН број 500/11/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА
О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је пружао услуге превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари у 2016, 2017. и 2018. години, референтним наруџницама/купицима и за исте фактурисано је:

<i>Р бр</i>	<i>Референтни наруџница/купица</i>	<i>Вредност извршених услуга, са ПДВ-ом</i>	<i>Лице за контакт и број телефона</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наруџницама/купицима пружао предметне услуге и исте фактурисао, понуђач доставља Образац потврде. У истој морају бити уписани подаци о понуђачу као и податак о укупно фактурисаној вредности за пружене тражене услуге.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача које је уписано у регистар АПР-у.

**ПОТВРДА
РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/ КУПЦА**

Овај образац попуњавају примаоци услуга

Назив: _____

Седиште: _____

Матични број : _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

да је наш добављач _____
(назив и седиште добављача)

пружао услуге превоза, утовара, истовара и складиштења ствари и то:

<i>Вредност извршених услуга у 2016. год, са ПДВ-ом</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2017. год, са ПДВ-ом</i>	<i>Вредност извршених услуга у 2018. год, са ПДВ-ом</i>
УКУПНО:		

Потврда се издаје на захтев пружаоца услуга _____
(назив и седиште добављача)

ради учешћа у јавној набавци услуга – превоза, утовара, истовара и складиштења ствари за потребе Пореске управе – Сектора за материјалне ресурсе Ниш и његових организационих јединица, по јавној набавци број ЈН 500/11/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

.....

Напомена:

Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да унесе податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем и својеручно потписујем, да је Понуђач власник *два* (од пет предвиђених овим позивом) *теретна возила* (било којих) од ниже набројаних, а којима ће се вршити превоз робе:

а) комби-возила или камиона носивости до 2 тоне, или

б) камиона типа «фургон», (затворено возило), или камиона чији је «сандук» за смештај терета заштићен водонепропусном цирадом, и то носивости:

- од 2-7 тона, или

- од 7-15 тона, или

- од 15-25 тона, или

- шлеп-возила.

Датум:

*Потпис овлашћеног
лица*

Место:

**ИЗЈАВА
О МОГУЋНОСТИ ПРИБАВЉАЊА ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА И ДРУГИХ СРЕДСТВА
КОЈА ПОНУЂАЧ НЕ ПОСЕДУЈЕ У ВЛАСНИШТВУ,
РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Назив (фирма) понуђача: _____

Седиште понуђача: _____
(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача: _____
(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем и својеручно потписујем, да је понуђач у могућности, да у зависности од потреба и захтева Наручиоца благовремено и континуирано обезбеди (прибави) од трећих лица и то путем најма – закупа, или на други законити начин, сва недостајућа теретна возила и др. /ручни палетар, виљушкар, шлеп-возило, / за вршење предметних услуга, а која возила-средства, понуђач не поседује, односно нема у власништву.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

**ИЗЈАВА
О ПОТРЕБНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

У својству овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем и својеручно потписујем, да понуђач има радно или по другом основу ангажована минимално 2 радника, који су уговорни однос, засновани пре отварања понуда за предметну јавну набавку, а чији се подаци дају у следећем табеларном прегледу:

<i>РБ</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа</i>
1.			
2.			

Датум:

*Потпис овлашћеног
лица*

Место:

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате као и других ствари, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца - Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000, од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Пружаоца услуге _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружилац услуга*).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате као и других ствари, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Ниш и његових организационих јединица, за ЈН број 500/11/2019:

- да је Пружилац услуга доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање основних и посебних услуга, које се пружају искључиво на територији Републике Србије и у локалу.

Под основним услугама подразумевају се следеће услуге:

(1) превоз плењених ствари у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари коришћењем теретних возила различитих носивости; а) комби-возилом носивости до 2 тоне, као и теретним возилима-камнионима носивости, б) од 2 до 7 тона, в) од 7 до 15 тона и г) од 15 до 25 тона и д) шлеп – возила.

(2) манипулација робом /утовар, нетовар, складиштење/ коришћењем ручног палетара и виљушкара носивости до 4 тоне и од 4 до највише 10 тона са послуживоцем-возачем.

(3) ангажовање радне снаге превозника, а све то искључиво на територији Републике Србије и у локалу.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван локала, од стране Наручиоца ће се сматрати релевантним подаци из Путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју потврђује својим потписом овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Под посебним услугама подразумевају се следеће услуге:

(1) деблокада точкова на тежим возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано и ако то у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило, тегљач или транспортована другим теретним возилима.

(2) обезбеђивање и монтирање, а по извршеном шлеповању и демонтирање одговарајућих точкова са пневматичима на тежим возилима /камион, аутобус, приколица и др./, када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та возила могла бити шлепована крутом везом без подизања на шлеп-возило или тегљач.

(3) шлепање крутом везом тежих возила /камион, аутобус, приколица и др./ другим адекватним теретним возилом у складу са важећим прописима из области саобраћаја уз обезбеђење возача који ће управљати возилом које се шлепује.

(4) обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-нетовара тегљача /вучни воз/ са возачем за транспорт тежих терета, возила, опреме и сл. што се све не може транспортовати на другачији начин, тј. употребом других теретних возила.

(5) обезбеђивање и стављање Наручиоцу на располагање на месту утовара-нетовара мобилне телескопске дизалице која диже терете од 20 тона са послужоцем, ради утовара-нетовара тежих терета, возила, опреме и сл. и

(6) обезбеђивање демонтажне опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини неопходан услов како би та опрема и др. могла бити транспортована.

Када се ради о превозу ствари за које су потребни посебни услови превоза, наручилац је дужан да о томе обавести пружаоца услуга. По добијању обавештења од наручиоца, пружалац услуга је дужан предузети одговарајуће посебне мере (нпр. прибавити решење дирекције за путеве, код осигуравајућег друштва осигурати ствари које се транспортују, обезбедити возила за пратњу таквог превоза и сл.).

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора врши квалитетно и у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Процењена вредност за предметну набавку износи 2.500.000,00 динара, колико највише може износити и укупна вредност уговора - од чега се на 2019. годину може односити износ од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, а на 2020. годину износ од 1.500.000,00 динара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

(1) Превоз робе по једном пређеном километру ван локала:

- а) комби-возилом носивости до 2 тоне динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона динара.

- г) камионима носивости од 15-25 тона динара.
д) шлеп-возилом динара.

Број пређених километара приликом ангажовања возила за извршење услуге превоза робе ван локала подразумева: реализовану километражу за одлазак до места утовара робе из Ниша, или другог места, које је у односу на место утовара, на истој или мањој удаљености од Ниша, као и реализовану километражу за повратак возила у Ниш F-со магацин Наручиоца у Нишу, тј. повратак у Ниш после истовара робе F-со магацин ван Ниша, а у складу са диспозитијом-налогом Наручиоца.

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(2) Превоз робе у локалу по једној тури

- а) комби-возилом носивости до 2 тоне динара,
б) камионом носивости од 2-7 тона динара,
в) камионом носивости од 7-15 тона динара,
г) камионима носивости од 15-25 тона динара,
д) шлеп – возилом динара.

Једна тура у локалу подразумева један утовар, превоз и истовар робе, без обзира на број пређених километара, уз услов да се и место утовара и место истовара робе налазе на територији Града Ниша, тј. његових градских општина или на територији другог града-општине.

Ангажовање возила за рад у локалу на територији другог града /општине/ подразумева и плаћање одговарајуће накнаде Пружаоцу услуге по једном пређеном километру за одлазак и повратак до тог града (општине) одређеним возилом, а по цени коју је пружалац услуга понудио за ангажовање одређеног возила по пређеном километру ван локала (став 1. тачка (1) овог члана).

Реализована километража у смислу претходног става потврђује се потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(3) Најам ручног палетара

- по једном ефективном радном сату /60 минута/ ради утовара-истовара робе динара.

Накнада за услугу коришћења ручног палетара обрачунаваће се само на основу дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, што се потврђује потписом овлашћеног лица наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(4) Најам виљушкара носивости до 4 тоне са послуживоцем

- по једном ефективном радном сату /60 мин./ ради утовара-истовара робе динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе.

Накнада за ангажовање теретног возила-камиона носивости од 2-7 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава /и фактурише/ Наручиоцу према броју пређених километара, а према ценама датим у ставу 1. тачка (1) под б), овог члана.

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послуживоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара-истовара робе.

Ангажовање виљушкара за рад у локалу и то на територији Града Ниша, не даје основа за калкулационо наплаћивање накнаде за транспорт виљушкара до места утовара-истовара у цену те услуге.

Дужину времена у којем је виљушкар фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(5) Најам виљушкара носивости веће од 4 до највише 10 тона, са послужиоцем

- по једном ефективном радном сату /60 минута/ ради утовара-истовара робе _____ динара.

Накнада за услугу коришћења виљушкара обрачунаваће се у зависности од дужине времена у којем је фактички коришћен за услугу утовара-истовара робе.

Накнада за ангажовање теретног возила-камiona носивости од 7-15 тона за транспорт виљушкара, посебно се обрачунава и фактурише Наручиоцу према броју пређених километара, у смислу става 2. тачка (1) под в), овог члана.

Пружаоцу услуга не припада накнада у смислу претходног става, уколико транспорт виљушкара није фактички извршен, тј. уколико је Пружалац услуга, виљушкар и послужиоца-возача одговарајуће /од Наручиоца захтеване/ носивости обезбедио непосредно у месту вршења утовара - истовара робе.

Накнадом за услугу коришћења виљушкара у локалу и то на територији Града Ниша, не могу бити обухваћени трошкови транспорта виљушкара до места (и од места) утовара односно истовара.

Дужину времена у којем је виљушкар коришћен за услугу утовара-истовара робе, потврђује се потписом овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза на обрасцу радног налога.

(6) Деблокада точка на возилима, /кампион, аутобус, приколица и др./

- по једном точку на возилу..... динара.

(7) Обезбеђивање и монтирање /потом, по извршеном шлепању, демонтрање/ одговарајућег точка са пневматичима на возилима /кампион, аутобус, приколица и др./

- по једном точку на возилу..... динара.

(8) Цена радног сата по једном ангажованом раднику динара.

(9) Цена шлепања крутом везом по 1 км динара.

(10) Цена радног сата за услугу демонтаже разне опреме која је предмет транспорта..... динара.

(11) Цена ангажовања тегљача „вучног воза“ по једном километру..... динара.

(12) Цена радног сата разних машина са послужиоцем, ради утовара-истовара тежих терета, возила, опреме и сл. (дизалице, багере и сл.) динара.

Члан 5.

Цене из члана 4. су фиксне, тј. не могу се мењати у току трајања уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну основну услугу и за извршену појединачну посебну услугу превоза робе не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана извршене услуге, уз услов да Пружалац услуга достави Наручиоцу неправан рачун, непосредно по извршеној услузи.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења повчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испоставља Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ншп, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ншп. и то после сваке извршене услуге појединачно.

Члан 7.

У рачуну је обавезно посебно исказивати цене за сваки вид извршене услуге (превоз, локал, ангажовање виљушкара, дизалице, тегљача и др.), по јединици мере и укупно, /када су у питању основне услуге/ и то без ПДВ-а, затим стопу и укупан износ ПДВ-а и коначно укупан износ рачуна за плаћање.

Члан 8.

Да би рачун био плаћен, уз исти мора бити приложен одговарајући радни налог Пружаоца услуга (примерак оригинала) потписан од стране овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца по чијем је захтеву (налогу) извршен конкретан превоз робе /лица/, као и фотокопија Наручиоцевог захтева за превоз, евентуалног отказа превоза и сл.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Наручиоца).

Члан 9.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац ће, на основу захтева овлашћених лица његових организационих јединица, благовремено, најмање два дана пре почетка планираног превоза када су у питању основне услуге, односно најмање 7 (седам) дана пре планираног превоза који подразумева поред основних и посебну услугу (више посебних услуга, или само посебне услуге), упутити писани захтев понуђачу да изврши одређену услугу превоза-транспорта, са прецизном назнаком:

- локација које се односе на место утовара и место истовара,
- носивости возила којим је потребно да се изврши транспорт,
- потреба ангажовања ручног палетара, виљушкара,

- потреба ангажовања дизалице, тегљача и др., као и могућност приетупа лицу места тог теретног возила и евентуално других возила (виљушкар, дизалица и др.) које је потребно користити ради утовара,

- врсте и количине робе која се превози,
- потребе оспособљавања, односно деблокирања точкова на возилима ради шлепања,
- потребе обезбеђивања точкова са пневматицима ради омогућавања шлепања,

- евенгуалног ангажовања радника за реализацију утовара, нетовара, као и складиштење робе у магацин Наручиоца, а које обезбеђује Понуђач.

У једном дану /у исто време/ Наручилац може од Пружалоца услуга захтевати само онај обим услуга који се може извршити ангажовањем једног ручног палетара, једног виљушкара, једног шлеп-возила, као и по једног возила са возачем и то носивости до 2 тоне, од 2-7 тона, од 7-15 тона и од 15-25 тона.

Наручилац се обавезује да Пружалоцу услуге изврши исплату цене за услуге из члана 4. на начин и у роковима утврђеним чланом 6. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Обавезује се Пружалац услуга, да за потребе и на захтев Наручиоца врши услуге које су предмет овог Уговора, а што подразумева:

а) долазак на место утовара робе-преузимања лица и стављање Наручиоцу на располагање одговарајућег теретног или другог возила са возачем по потреби и ручног палетара, виљушкара са возачем, аутомеханичара, дизалице са руковаоцем, тегљача са возачем, теретног возила за шлепање другог тежег возила, у складу са писаним захтевом Наручиоца;

б) утовар робе коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем, у возило и то: из другог возила (претовар), или са другог места (отворени простор-гло, магацин или други затворени простор), на коме се та роба налази, све то у присуству овлашћеног радника организационе јединице Наручиоца;

в) превоз робе-лица, тј. транспорт и /или/ шлепање неисправних возила и других терета већих габарита и тежине специјалним шлеп-возилом или тегљачем до одређеног места, према диспозицији Наручиоца у Нишу или изван Ниша;

г) нетовар робе коришћењем ручног палетара, виљушкара са возачем, дизалице са руковаоцем из возила и њено складиштење F-со магацин Наручиоца у Нишу или F-со складишни простор изван Ниша, који одреди Наручилац. Уколико нетовар робе захтева и додатно ангажовање физичких радника, исте ће ангажовати Наручилац;

ђ) обезбеђивање демонтажне опреме и др. када је то могуће и по оцени Наручиоца економски оправдано, а у исто време представља једини могући начин да та опрема и др. буде транспортована;

е) обезбеђивање вангабаритног превоза ствари за које су потребни посебни услови превоза уз предузимање одговарајућих посебних мера ННП: обезбеђење вангабаритног превоза ствари (решење дирекције за путеве) са осигурањем ствари у транспорту (од осигуравајуће компаније), као и возила за пратњу таквог превоза.

Пружалац услуга је дужан да изврши Услугу у потпуности у складу са својом понудом, свим захтевима Наручиоца из конкурсне документације и овим уговором, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Наручиоцу о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Обавезује се Пружалац услуга да за реализацију напред наведених услуга обезбеди одговарајуће раднике.

За случај хитне потребе Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да извршењу захтеваног превоза-транспорта приступи у најкраћем могућем року. Наручилац може захтевати хитно извршење услуга само у оквиру основних услуга.

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да ради комуникације буде доступан Наручиоцу, како би у свако доба могао да прима захтеве са диспознцијама и др. од Наручиоца, обавезно сваког радног дана, од 07³⁰ до 22³⁰ часова, као и нерадним данима (недеље и празници) у истим терминима и то путем уређаја за пријем e-maila, као и путем активног телефона број _____. Уколико дође до промене броја телефона, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца.

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан обавештавати Наручиоца о свим околностима које би биле од утицаја на извршење превоза и поступити по упутствима које од њега добије.

Ако би случај био такав да се не би могла чекати упутства Наручиоца, превозилац је дужан поступити како би поступио добар привредник, односно добар домаћин у истој ситуацији и о томе обавестити Наручиоца и тражити његова даља упутства.

Члан 14.

Пружалац услуге одговара за лица која су по његовом налогу радила на извршењу превоза.

Члан 15.

Пружалац услуга се обавезује да ће ствари које је преузео на превоз, предати на одређене које одреди Наручилац, у стању у каквом је исте и преузео.

За губитак или општење ствари превозник одговара према закону, добрим пословним обичајима и пословном моралу.

Члан 16.

У случају саобраћајне незгоде или квара на возилу. Пружалац услуга није одговоран за закашњење у испоруци ствари, али је дужан да предузме све потребне мере како би се ствари предале на одређене које је одредио Наручилац.

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да за сваки појединачни превоз-услугу, сачињава посебан радни налог у најмање два примерка, од којих је један примерак у обавези да приложи уз одговарајући рачун за извршену услугу/.

Радни налог обавезно садржи следеће податке:

- назив организационе јединице Наручиоца по чијем се захтеву врши услуга превоза-транспорта.
- врсту-тип, посивост и регистарске бројеве свих ангажованих теретних возила, као и /евентуално/ ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача,
- релацију превоза, са ближим знацима које се односе на место утовара и место истовара,
- датум и час почетка ангажовања возила, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача,
- датум и час завршетка ангажовања возила, ручног палетара, виљушкара, дизалице, тегљача,
- број ангажованих радника,
- име и презиме, јединствени матични број грађана, број личне карте ангажованих возача, број возачке дозволе за сваког послужниоца виљушкара, дизалице, тегљача, аутомеханичара...и др.
- име и презиме и својеручни потпис овлашћеног службеног лица организационе јединице Наручиоца-тражиоца превоза, које је присуствовало вршењу превоза, од утовара до истовара робе.
- евентуално, све друге податке од значаја за објективно утврђивање цене услуге тј. релевантних параметара на основу којих се обрачунава цена услуге.

Члан 18.

Уговорне стране су у обавези да током извршења предмета овог Уговора, једна другој учине доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располажу, а које су од значаја за извршење овог Уговора.

Уколико поједине информације или подаци представљају пословну тајну, друга уговорна страна је дужна да те податке и информације чува и штити без обзира на степен поверљивости, у складу са прописима који регулишу ту област.

Уговорне стране су у обавези да по потреби предузму и друге обавезе које се покажу као нужне од значаја за извршења предмета овог Уговора.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 19.

Рок извршења посебне услуге је 10 дана по достављању захтева Пружаоцу услуга.

Ако је посебну услугу потребно /нужно/ извршити истовремено са неком од основних услуга, онда се извршењу комплетне услуге приступа када се стекну услови за извршење посебне услуге.

Члан 20.

У погледу километраже (раздаљине између градова и насељених места, као и између Ниша и других градова-насељених места), за обрачунавање износа накнаде услуге превоза робе и др. из предмета јавне набавке и то ван локала, од стране Наручиоца, сматраће се релевантним податак из путне карте АМСС, али и фактички стварно пређена километража коју својим потписом потврђује овлашћено лице организационе јединице Наручиоца, као тражилац превоза.

Члан 21.

Уколико не дође до отказа превоза и Пружалац услуге дође на одреднице по захтеву наручиоца, а до превоза ствари не дође услед кривнице наручиоца, понуђач – превозник има право на надокнаду трошкова као да је превоз извршен.

Члан 22.

Захтевани-наручени превоз-транспорт, било у локалу или ван Ниша, без обзира на чињеницу, да ли се ради о основним услугама или посебним услугама, Наручилац, без штетних последица по себе, може благовремено отказати - и то најкасније до 18:00 часова претходног дана (у односу на дан током којег је превоз требало извршити).

Отказивање се врши на исти начин како се превоз наручује, тј. искључиво у писаној форми - путем електронске поште (путем e-maila). Евентуална опструкција Пружаоца услуга у пријему e-maila о отказивању превоза, не може за Наручиоца да произведе никакву штетну последицу.

Члан 23.

Отказивање превоза од стране Наручиоца на дан током којег је превоз требало извршити, било у локалу или ван Ниша, без обзира на чињеницу, да ли се ради о основним услугама, или посебним услугама, а Пружалац услуга није кренуо на одреднице, ослобађа Наручиоца било какве обавезе у погледу накнаде трошкова Пружаоцу услуга.

Уколико је Пружалац услуга кренуо на одреднице и у току пута буде обавештен о отказу превоза, онда има право на 50% накнаде трошкова од вредности која би била да је превоз извршен.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 24.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружалаца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 25.

Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла, у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница, односно банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције, односно менице мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 26.

Банкарска гаранција за добро извршење посла, а евентуално и бланко сопствена меница, предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговор закључује на период од 12 месеци рачунајући од дана обостраног потписивања уговора, односно од дана достављања средства финансијског обезбеђења.

Уговор престаје да важи и пре истека периода од 12 месеци, уколико буде утврђена уговорена вредност из члана 3. овог Уговора.

Обавезе по уговору о ЈН које ће доспевати морају бити у оквирима износа који ће бити предвиђени прописима којима се уређује извршење Буџета РС, а у супротном Наручилац има право да уговор о ЈН без, по себе штетних последица, једнострано раскине /откаже/ или измени/редукује - смањи обим услуга/ и без сагласности изабраног понуђача.

ВИША СИЛА

Члан 28.

У случају више силе – непредвиђених догађаја ван контроле Уговорних страна, који спречавају било коју Уговорну страну да изврши своје обавезе по овом Уговору – извршавање уговорених обавеза ће се прекинути у оној мери у којој је Уговорна страна погођена таквим догађајем и за време за које траје немогућност извршења уговорних Услуга услед наступања непредвиђених догађаја, под условом да је друга Уговорна страна обавештена, у року од најдуже 3 (словима: три) радна дана о наступању више силе.

У случају наступања више силе, Пружалац услуге има право да продужи рок важења Уговора за оно време за које је настало кашњење у извршавању уговорних Услуга, проузроковано вишом силом.

Свака Уговорна страна сноси своје трошкове, који настану у периоду трајања више силе, односно за период мировања Уговора услед дејства више силе, за који се продужава рок важења Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 29.

Пружалац услуге је, у складу са законом који уређује облигационе односе, одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задошћењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 30.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи у року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,2% укупне вредности предмета уговора – која износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а.

У случају наплате пенала, наручилац је у обавези да пружаоцу услуга достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће пружалац услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 31.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, у случају да се друга уговорна страна не придржава одредби овог уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења услуге која је предмет овог уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду уговора другој уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор пре истека рока, услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуга.

Сагласном вољом уговорних страна, овај се уговор може раскинути у свако доба.

Акт-отказ у писаној форми са образложењем доставља се другој уговорној страни непосредно или препорученом поштом.

Отказни рок, за обе уговорне стране износи 90 дана, рачунајући од дана пријема писмена о отказу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Уговорне стране прихватају, да се поједине одредбе овог уговора /због евентуалних нејасноћа/ тумаче сходно одговарајућем делу текста конкурсне документације, уколико су тим /делом/ текстом, на одређенији начин /прецизније, уређена њихова међусобна права и обавезе.

Члан 33.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На поштинској коверти или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, ПИБ-ове и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, Николе Пашића број 24, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга - превоза, утовара, нетовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе и припадајућих организационих јединица, на период од 12 месеци, ЈН 500/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је код наручиоца примљена до 02.09. 2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

1. Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
2. Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 2), са упутством како да се попуни;
3. Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4);
4. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ОБРАЗАЦ 5);
5. Образац изјаве о чувању поверљивих података (ОБРАЗАЦ 6);

6. Образац референтне листе (ОБРАЗАЦ 7);
7. Образац потврде референтног наручиоца о пруженим услугама (ОБРАЗАЦ 8);
8. Образац изјаве о довољном техничком капацитету (ОБРАЗАЦ 9);
9. Образац изјаве о могућности прибављања теретних возила и других средстава која понуђач не поседује, а ради реализације јавне набавке (ОБРАЗАЦ 10);
10. Образац изјаве о потребном кадровском капацитету (ОБРАЗАЦ 11);
11. Модела уговора.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 02.09.2019. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш улица Страхинића бана бб, други спрат (канцеларија број 38).

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити племена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знакомом:

„*Измена понуде* за јавну набавку услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш и припадајућих организационих јединица, ЈН 500/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„*Допуна понуде* за јавну набавку услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Сектора за материјалне ресурсе Ниш и припадајућих организационих јединица, ЈН 500/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„*Опозив понуде* за јавну набавку услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Сектора за материјалне ресурсе Ниш и припадајућих организационих јединица, ЈН 500/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - превоза, утовара, истовара и складиштења ствари одузетих у поступку пореске контроле и принудне наплате и других ствари, за потребе Пореске управе Сектора за материјалне ресурсе Ниш и припадајућих организационих јединица, ЈН 500/11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да и за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис посла сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе да испуњава обавезне услове, наведене у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања појединачних рачуна Пружаоца услуга за извршену појединачну основну услугу и за извршену појединачну посебну услугу превоза робе не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана достављања рачуна, уз услов да Превозник достави Наручиоцу (његовој организационој јединици-гражиоцу превоза), исправан рачун, непосредно по извршеној услузи.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испоставља Наручиоцу на адресу: Нити, улица Николе Пашића број 24, 18000 Нити.

Понуђач у рачуну исказује појединачну и укупну вредност услуга, а уз нити се приложене копија радног налога за обављене услуге.

Уколико је изабрани понуђач страни правно или физичко лице дужан је да, пре закључења уговора, достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном објанку затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗН.

II. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико Понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави приликом потписивања уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену менницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра менница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се менница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 2.500.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на исплату у року који траје 10 (десет) дана дужи од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији меннице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова менница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Понуђач услуга не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену менницу поднети на исплату.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, улица Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail: Горан Крстић (e-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs) и Тамара Марковић (e-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН број 500/11/2019. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs и tamara.markovic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЈН; навести назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносноце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносноце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗН.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

